



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU LECZNICZEGO

BETANIA-MED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

w Dąbrowie Górniczej

w brzmieniu nadanym z dniem lipca 2024 r.

Uchwałą Zarządu nr 1/07/2024

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie wykonującym działalność leczniczą – **Betania-Med Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Dąbrowie Górniczej zwanym dalej Betania-Med**, a w szczególności:
 - 1) cele i zadania Betania-Med;
 - 2) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
 - 3) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 4) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;
 - 5) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
 - 6) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
 - 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 8) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 9) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - 10) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
 - 11) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników lub współpracowników Betania-Med.
3. Do niniejszego Regulaminu organizacyjnego mają w szczególności zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu organizacyjnego dotyczą osób biorących udział w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, pacjentów Betania-Med, korzystających z usług Betania-Med oraz osób przebywających w obrębie budynków, w których wykonywana jest działalność lecznicza i ich bezpośrednim otoczeniu.

§ 2

Definicje

1. **Betania-Med, świadczeniodawcy** – rozumie się przez to **Betania-Med Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej**
2. **Zarząd Betania-Med** - rozumie się przez to Kierownika Betania-Med.
3. **Komórka organizacyjna** – oznacza w szczególności: dział, poradnię, pracownię oraz inną wymienioną w Regulaminie komórkę organizacyjną Betania-Med,
4. **Świadczenia zdrowotne** – oznacza działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
5. **Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne** – oznacza świadczenia podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonym, stałym pomieszczeniu;
6. **Pracownik** – oznacza osobę zatrudnioną w Betania-Med w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
7. **Współpracownik** – oznacza osobę, która pozostaje w stosunku cywilnoprawnym z Betania-Med. Ilekroć jest mowa w treści niniejszego Regulaminu o pracowniku to rozumie się przez to odpowiednio współpracownika;
8. **Zespół pomieszczeń pielęgnacyjnych** – oznacza pomieszczenia pielęgnacyjne według załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
9. **Przedstawicieli ustawowym** - rozumie się przez to osobę, która z mocy prawa lub orzeczenia sądu jest powołana w określonym zakresie wskazanym przez ustawę do sprawowania pieczy i reprezentowania pacjenta.

§ 3

Nazwa zakładów leczniczych

1. **Betania-Med** jest podmiotem leczniczym działającym w formie spółki prawa handlowego:
 - 1) Nazwa: Betania-Med Sp. z o.o.
 - 2) Adres siedziby: ul. Gruszeckiego 14, 42-520 Dąbrowa Górnicza
 - 3) Adresy wykonywanej działalności:
 - a) ul. Konstytucji 58A, 42-520 Dąbrowa Górnicza,
 - b) osiedle Robotnicze 6, 42-520 Dąbrowa Górnicza.

§ 4

Podstawą działalności jest:

- 1) Wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzony przez Wojewodę Śląskiego nr 000000026670
- 2) Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000403218

§ 5

1. Organami Betania-Med są:
 - a) Zarząd,
 - b) Zgromadzenie Wspólników.
2. Obszar działania Betania-Med na rzecz osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych określają umowy zawarte z dysponentami tych środków.

§ 6

Cele i zadania

Celem Betania-Med jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na:

- 1) udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
- 2) promocji zdrowia.

§ 7

1. Do zadań Betania-Med należy udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych;
2. Betania-Med prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
3. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje:
 - 1) podstawową opiekę zdrowotną;
 - 2) ambulatoryjną opiekę specjalistyczną.

§ 8

Zarządzanie podmiotem leczniczym

1. Betania-Med kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Betania-Med.
2. Kierownik podejmuje decyzje dotyczące Betania-Med.
3. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wyznaczona przez Kierownika osoba.

§ 9

1. Do podstawowych zadań Kierownika należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Betania-Med na zewnątrz;
 - 2) zapewnienie sprawnego kierowania i prawidłowego nadzoru nad funkcjonowaniem wszystkich komórek organizacyjnych Betania-Med;
 - 3) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem Betania-Med w szczególności zarządzeń, poleceń służbowych, komunikatów i decyzji;
 - 4) planowanie i nadzorowanie działalności Betania-Med;
 - 5) podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, w tym dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy wobec wszystkich pracowników Betania-Med;
 - 6) realizacja zaleceń pokontrolnych;

- 7) powoływanie komisji i innych zespołów w oparciu o przepisy szczegółowe oraz ustalanie ich składów osobowych;
- 8) nadzór nad zadaniami realizowanymi przez Betania-Med;
- 9) zapewnienie pracownikom Betania-Med bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 10) wykonywanie innych czynności związanych z zarządzaniem i kierowaniem Betania-Med, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10

1. Kierownikowi podlegają bezpośrednio wszyscy pracownicy Betania-Med.
2. Kierownik może powierzyć wykonywanie zadań wskazanym przez siebie osobom a także wskazywać osoby kierujące pracownikami lub zespołami powołanymi do realizacji określonych zadań.
3. W Betania-Med funkcjonuje zwinna struktura organizacyjna oparta na realizacji zadań.
4. Kierownik Betania-Med może wyznaczyć pracowników koordynujących lub kierujących działalnością wyznaczonych komórek, lub zespołów.

§ 11

Organami doradczymi i opiniodawczymi Kierownika są w szczególności:

- 1) Dyrektor ds. medycznych,
- 2) Dyrektor ds. administracyjnych,
- 3) Zespół ds. oceny i analizy zdarzeń niepożądanych,
- 4) Komitet ds. Jakości.

§ 12

Do zadań Dyrektora ds. medycznych należy w szczególności:

- 1) wydawanie poleceń służbowych pracownikom medycznym;
- 2) sprawowanie nadzoru nad pracą pracowników medycznych;
- 3) wykonywanie zadań powierzonych w odrębnych, wewnętrznych aktach prawnych;
- 4) koordynowanie funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem medycznym.

§ 13

Do zadań Dyrektora ds. administracyjnych należy w szczególności:

- 1) wydawanie poleceń służbowych pracownikom administracyjnym, technicznym i gospodarczym;
- 2) sprawowanie nadzoru nad pracą pracowników administracyjnych, technicznych i gospodarczych;
- 3) wykonywanie zadań powierzonych w odrębnych, wewnętrznych aktach prawnych;
- 4) koordynowanie funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem administracyjnym, technicznym i gospodarczym;
- 5) prowadzenie bieżącej dokumentacji administracyjnej, technicznej, kadrowej, płacowej, formalnej, korporacyjnej;
- 6) koordynacja pracy zleceniobiorców niemedycznych, w szczególności współpracy z obsługą księgową, kadrową, płacową, prawną;
- 7) wdrażanie nowych procedur administracyjnych, jakościowych i innych usprawniających działanie podmiotu leczniczego oraz podnoszących jakość i dostępność świadczeń zdrowotnych.

§ 14

Do zadań Zespołu ds. oceny i analizy zdarzeń niepożądanych należy w szczególności:

- 1) identyfikacja zdarzeń niepożądanych;
- 2) ustalenie przyczyn zdarzeń niepożądanych;
- 3) monitorowanie występujących zdarzeń niepożądanych;
- 4) przedkładanie Kierownikowi corocznych raportów z podejmowanych działań.

§ 15

Do zadań Komitetu ds. Jakości należy w szczególności:

- 1) ocena poziomu jakości udzielanych świadczeń w Betania-Med;
- 2) opracowanie założeń programu poprawy jakości;
- 3) powołanie zespołów zadaniowych do opracowania, wdrożenia i nadzór nad aktualizacją standardów akredytacyjnych.

§ 16

Struktura organizacyjna Betania-Med obejmuje komórki organizacyjne wymienione w Załączniku nr1 do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 17

Struktura Betania-Med obejmuje również stanowiska pracy działalności administracyjnej, gospodarczej i technicznej.

§ 18

1. W Betania-Med wewnętrzne akty normatywne stanowią w szczególności: zarządzenia, procedury, instrukcje, standardy, algorytmy, regulaminy.
2. Wewnętrzne akty normatywne, wprowadzające przepisy, określają obowiązki i uprawnienia poszczególnych jednostek, komórek bądź regulują sprawy o istotnym znaczeniu dla funkcjonowania Betania-Med
3. Akty normatywne zastrzeżone do wyłącznych kompetencji Kierownika Betania-Med mogą również być podpisywane przez Dyrektora ds. medycznych albo inną wyznaczoną w tym celu przez niego osobę.

§ 19

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Betania-Med udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń.
2. Świadczenia opieki zdrowotnej z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej udzielane są pacjentom, którzy złożyli stosowną deklarację wyboru Betania-Med albo personelu zatrudnionego w Betania-Med, a także osobom, których właściwe przepisy prawa upoważniają do uzyskania takich świadczeń.
3. Świadczenia opieki zdrowotnej z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej udzielane są zgodnie z wymogami i w zakresie przewidzianym przez umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia, w godzinach.

§ 20

1. Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne finansowane ze środków publicznych są udzielane na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, karty diagnostyki i leczenia onkologicznego.
2. Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne nie finansowane ze środków publicznych są udzielane po dokonaniu opłaty zgodnie z cennikiem obowiązującym w Betania-Med.

§ 21

1. Świadczenia zdrowotne w ramach podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej udzielane są przez lekarzy o kwalifikacjach zgodnie z umową zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Świadczenia zdrowotne w ramach podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej udzielane są przez lekarzy o kwalifikacjach podanych na tablicach informacyjnych poradni.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich, telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. Szczegółowy harmonogram przyjęć pacjentów w ramach umów zawartych z NFZ oraz świadczeń odpłatnych w poszczególnych poradniach i pracowniach jest dostępny na tablicach informacyjnych umieszczonych w poradni Betania-Med.

§ 22

Prawa pacjenta

1. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody po uzyskaniu odpowiedniej informacji.
2. Szczegółowe zasady wyrażania zgody przez pacjenta lub inne osoby na udzielenie świadczenia zdrowotnego określają wewnętrzne przepisy oparte na przepisach prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.
3. Szczegółowy zakres udzielanych świadczeń określonych w ust. 1 powyżej, a w szczególności sposób: przygotowania pacjenta do badania, pobierania materiału do badań, wykonywania badań, zasady wykonywania, zabezpieczania i transportowania materiału do badań określają wewnętrzne procedury.

§ 23

1. Pacjent ma prawo w szczególności do:
 - 1) świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej;
 - 2) w przypadku ograniczonej możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń zdrowotnych do przejrzystej, obiektywnej, opartej na kryteriach medycznych, procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń;
 - 3) natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia;
 - 4) świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością, w warunkach odpowiadających określonym w odrębnych przepisach wymaganiom fachowym i sanitarnym, a także świadczeń zdrowotnych udzielanych przy kierowaniu się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych;

- 5) informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, prawo do przedstawienia swojego zdania po uzyskaniu tych informacji, a także prawo do nieudzielania pacjentowi tych informacji;
 - 6) informacji o rodzaju i zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Betania-Med,
 - 7) informacji o prawach pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach odrębnych, uwzględniającej ograniczenia tych praw określone w tych przepisach;
 - 8) zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające mu świadczeń zdrowotnych, informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego;
 - 9) wyrażenia zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych albo odmowy takiej zgody;
 - 10) poszanowania intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych, a w przypadku umierania – do umierania w spokoju i godności;
 - 11) leczenia bólu;
 - 12) obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych na życzenie pacjenta, przy czym osoba wykonująca zawód medyczny udzielająca świadczeń zdrowotnych pacjentowi może odmówić obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w przypadku istnienia prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjenta;
 - 13) dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych;
 - 14) zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza, jeżeli opinia albo orzeczenie ma wpływ na prawa lub obowiązki pacjenta wynikające z przepisów prawa;
 - 15) poszanowania życia prywatnego i rodzinnego, w tym do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami,
2. Prawa pacjenta określa w szczególności ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 3. W przypadku, kiedy obowiązujące przepisy prawa przewidują dalsze prawa pacjenta niż wskazane w niniejszym Regulaminie, w szczególności w następstwie ich aktualizacji, lub też przyznają prawa inne, w tym szersze, przyjmuje się, że prawa te znajdują pełne zastosowanie, a w przypadku sprzeczności postanowienia Regulaminu z obowiązującymi przepisami w miejsce postanowienia sprzecznego wchodzi stosowne postanowienie prawa powszechnie obowiązującego;
 4. Szczegółowa informacja o prawach pacjenta jest udostępniona w formie pisemnej w siedzibie Betania-Med w miejscu ogólnodostępnym oraz w miejscach pobytu pacjentów.
 5. Na wniosek pacjenta Betania-Med udziela:
 - 1) szczegółowych informacji na temat udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności informacji dotyczących stosowanych metod diagnostycznych lub terapeutycznych oraz jakości i bezpieczeństwa tych metod;
 - 2) niezbędnych informacji na temat zawartych umów ubezpieczenia, o których mowa w ustawie o działalności leczniczej;
 - 3) informacji objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, dotyczących Betania-Med;
 - 4) innych niż określone w pkt 1-3 powyżej informacji, których wymóg udzielenia przez Betania-Med przewidują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 24

1. Obowiązkiem pacjenta jest zapoznanie się z prawami i obowiązkami pacjenta, a także przestrzeganie w szczególności:
 - 1) harmonogramu udzielanych w Betania-Med świadczeń i stosowania się do poleceń zespołu medycznego;
 - 2) zasad współżycia społecznego tak, aby nie zakłócać spokoju innych pacjentów oraz przysługujących im praw;
 - 3) zakazu spożywania alkoholu, środków odurzających i palenia tytoniu na terenie Betania-Med;
 - 4) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad bhp.
2. Informacje o stanie zdrowia pacjentów udzielane są jedynie osobom/podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.
3. Informacji o stanie zdrowia pacjentów udzielają wyłącznie lekarze, w dniach i godzinach przyjęć.
4. Informacje o stanie zdrowia pacjenta przekazywane telefonicznie powinny być udzielane, gdy przemawiają za tym szczególne okoliczności, a dodatkowo zostanie uprawdopodobniona tożsamość rozmówcy.

§ 25

W razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta, powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci, lekarz lub upoważniona przez niego osoba jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić wskazaną przez pacjenta osobę lub instytucję, lub przedstawiciela ustawowego.

§ 26

Zasady oraz tryb zlecenia transportu sanitarnego regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie oraz umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 27

Dokumentacja medyczna

1. Betania-Med prowadzi dokumentację medyczną według obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz uregulowaniami wewnętrznymi.
2. Betania-Med udostępnia dokumentację medyczną podmiotom uprawnionym oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumentacja medyczna zakończona udostępniana jest w sekretariacie Betania-Med.
4. Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta ma prawo wglądu do indywidualnej dokumentacji medycznej dotyczącej jego leczenia w Betania-Med.

§ 28

1. Ustala się opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w następujący sposób:
 - 1) za 1 stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekroczyć 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

- 2) za 1 stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
2. Wysokość opłat, przy uwzględnieniu współczynników, o których mowa w ust. 1, jest podana w Cenniku za usługi świadczone przez Betania-Med który jest dostępny w Sekretariacie Betania-Med,
3. Betania-Med sporządza i przekazuje nieodpłatnie pacjentowi posiadającemu kartę diagnostyki i leczenia onkologicznego kopię dokumentacji medycznej dotyczącej diagnostyki onkologicznej lub leczenia onkologicznego.
4. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - 1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 3) w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 17d ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta;
 - 4) w innych przypadkach, kiedy powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują zwolnienie od pobierania opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

§ 29

Wysokość opłat z tytułu udzielenia przez Betania-Med uprawnionemu zakładowi ubezpieczeń informacji, o których mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej podana jest w Cenniku za usługi świadczone przez Betania-Med i ustalana jest ona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie informacji udzielanych zakładom ubezpieczeń przez podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz Narodowy Fundusz Zdrowia, bądź innym aktem realizującym założenia przedmiotowego aktu wykonawczego.

§ 30

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
3. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze świadczeń publicznych oraz warunkach uzyskania takiego świadczenia.

§ 31

1. Wysokość opłat jest podana w Cenniku za usługi świadczone przez Betania-Med który jest dostępny w sekretariacie Betania-Med i rejestracjach Betania-Med, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej. Cennik stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu Organizacyjnego oraz jest zamieszczony na stronie internetowej Betania-Med.
2. Ze względu na stan pacjenta oraz specyfikę planowanego procesu diagnostyczno terapeutycznego Betania-Med może ustalać wysokość opłat dla poszczególnych przypadków indywidualnie niezależnie od cennika.
3. Za świadczenia zdrowotne udzielone odpłatnie w sytuacjach, w których przepisy dopuszczają taką odpłatność, Betania-Med wystawia rachunek, w którym, na wniosek pacjenta, wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.

§ 32

Monitoring wizyjny

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu obserwacji wizyjnej oraz sposób obserwacji pomieszczeń Betania-Med za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) regulują wewnętrzne przepisy Betania-Med oparte na obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Pomieszczenia ogólnodostępne, m.in. ciągi komunikacyjne, wejścia do Betania-Med, obszar dookoła Betania-Med są monitorowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Betania-Med oraz w celu nadzoru nad mieniem Betania-Med.
3. Pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pomieszczenia, w których przebywają pacjenci mogą być monitorowane z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu bez opcji dźwięku i czasu oraz bez rejestrowania dźwięku.
4. Celem monitoringu przedmiotowych pomieszczeń jest wyłącznie bieżąca obserwacja stanu zdrowia pacjentów przez personel medyczny.
5. Monitoring prowadzony jest w sposób pozwalający na przestrzeganie praw pacjentów, a także uwzględniający wytyczne wynikające w tym zakresie z obowiązujących przepisów prawa, jeśli te nakładają na Betania-Med dodatkowe obowiązki w zakresie monitoringu.
6. Nagrania uzyskane w wyniku monitoringu, o którym mowa w ust. 1 zawierające dane osobowe, Betania-Med przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.

§ 33

Organizacja, zadania komórek organizacyjnych oraz warunki ich współdziałania

Zadaniem podstawowej opieki zdrowotnej jest działalność diagnostyczna, lecznicza i profilaktyczna na rzecz pacjentów, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) udzielanie indywidualnych porad lekarskich lub pielęgniarskich;
- 2) wykonywanie wizyt domowych przez lekarza lub pielęgniarkę;
- 3) prowadzenie właściwej dokumentacji;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu orzecznictwa lekarskiego;
- 5) prowadzenie działań profilaktycznych;
- 6) realizacja programów profilaktycznych i lekowych;
- 7) prowadzenie działalności sprawozdawczej wewnętrznej i zewnętrznej;

- 8) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi ochrony zdrowia, administracji publicznej, towarzystwami naukowymi, organizacjami społecznymi, zakładami pracy i placówkami oświaty zdrowotnej.

§ 34

Zadaniem poradni specjalistycznych jest działalność diagnostyczna, lecznicza i profilaktyczna na rzecz pacjentów, a w szczególności:

- 1) udzielanie indywidualnych porad specjalistycznych;
- 2) wykonywanie ambulatoryjnych zabiegów specjalistycznych;
- 3) prowadzenie właściwej dokumentacji;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu orzecznictwa lekarskiego;
- 5) prowadzenie działań profilaktycznych;
- 6) wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty zaopatrzenia ortopedycznego;
- 7) wnioskowanie w sprawach konieczności leczenia sanatoryjnego;
- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń wewnętrznych personelu;
- 9) umożliwienie podnoszenia kwalifikacji personelu poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych;
- 10) prowadzenie działalności sprawozdawczej wewnętrznej i zewnętrznej;
- 11) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi ochrony zdrowia, administracji publicznej, towarzystwami naukowymi, organizacjami społecznymi, zakładami pracy i placówkami oświaty zdrowotnej.

§ 35

Zadania administracyjne, techniczne i gospodarcze

1. Zadania administracyjne, techniczne i gospodarcze realizowane są przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę lub osoby współpracujące z Betania-Med na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Zadania realizowane są zgodnie z zakresem powierzonym.
3. Do zadań administracyjnych, technicznych i gospodarczych należy:
 - 1) prowadzenie rachunkowości Betania-Med zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - 2) zapewnienie pełnej sprawności aparatury medycznej i sprzętu medycznego Betania-Med poprzez: wewnętrzne działania konserwacyjno-naprawcze;
 - 3) zlecanie napraw i przeglądów okresowych serwisom zewnętrznym;
 - 4) prowadzenie całokształtu spraw związanych z promocją zdrowego żywienia;
 - 5) utrzymanie czystości na przydzielonych odcinkach pracy;
 - 6) sprzątanie pomieszczeń w oparciu o procedury wewnętrzne;
 - 7) administracja serwerami i działającymi na nich usługami niezbędnymi do funkcjonowania systemu informatycznego;
 - 8) utrzymanie ciągłości pracy systemów informatycznych użytkowanych w Betania-Med
 - 9) utrzymanie czystości i porządku na zewnętrznym terenie Betania-Med oraz wokół obiektów w wyznaczonych dla tego działu obszarach;
 - 10) prowadzenie spraw osobowych, zatrudnienia, wynagrodzenia, szkoleń i spraw socjalnych pracowników zatrudnionych w Betania-Med
 - 11) archiwizowanie dokumentacji medycznej i dokumentacji administracyjnej;

- 12) udostępnianie dokumentacji medycznej w formie papierowej, elektronicznej lub odwzorowania cyfrowego (skanu) oraz udzielanie informacji na zewnątrz zakładu jednostkom i podmiotom uprawnionym;
- 13) wystawianie dowodów księgowych i obsługa kasy fiskalnej w zakresie świadczonych usług
- 14) współpraca z Kierownikiem Betania-Med, Dyrektorem ds. Medycznych, pracownikami i współpracownikami w zakresie organizacji Betania-Med;
- 15) monitorowanie przestrzegania praw pacjenta w Betania-Med, a w szczególności;
- 16) przyjmowanie skarg, wniosków oraz pochwał od pacjentów i ich rodzin;
- 17) rozpatrywanie oraz udzielanie odpowiedzi na wpływające pytania i skargi;
- 18) analizowanie skarg i wniosków;
- 19) rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez pacjentów i ich rodziny;
- 20) podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacji łamania praw pacjenta;
- 21) zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego osób i obiektów poprzez monitorowanie urządzeń alarmowych, obiektów i terenu
- 22) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Betania-Med;
- 23) zabezpieczenie mienia Betania-Med, przed kradzieżą lub zniszczeniem;
- 24) zapewnienie ładu i porządku na terenie chronionym oraz przestrzegania przepisów o ruchu drogowym; obsługa systemu parkingowego Betania-Med;
- 25) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 26) bieżące informowanie Kierownika Betania-Med o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 27) sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi Betania-Med, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 28) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 29) organizacja systemu ochrony danych osobowych w Betania-Med w tym przygotowywanie, aktualizacja i wdrażanie zapisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz innych wewnętrznych aktów prawnych z zakresu ochrony danych osobowych;
- 30) nadzór nad spełnieniem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy.

§ 36

Ramowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy

Lekarz

1. Sprawowanie opieki nad pacjentami POZ lub poradni specjalistycznej, w szczególności udzielanie pacjentom świadczeń zdrowotnych.
2. Wydawanie personelowi pielęgniarskiemu poleceń dotyczących pielęgnowania pacjentów oraz nadzór nad odpowiednim odnoszeniem się personelu szpitalnego do pacjentów.
3. Udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach niezależnie od miejsca tego wypadku.

4. Zawiadamianie kierownika Betania-Med, Dyrektora ds. Medycznych lub wyznaczonej przez Kierownika osoby o wszelkich ważniejszych wydarzeniach w danej komórce organizacyjnej oraz wykroczeniach popełnionych zarówno przez personel, jak i pacjentów, a także o wydanych przez siebie poleceniach.
5. Prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w sposób czytelny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Udział w naradach lekarskich oraz posiedzeniach naukowych organizowanych w Betania-Med.
7. Wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z pracą zawodową, nie objętych niniejszym zakresem, a zleconych przez przełożonego.

§ 37

Ramowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy

Pielęgniarka/starsza pielęgniarka

1. Pielęgniarka organizuje własne stanowisko pracy i wykazuje dbałość o powierzone mienie:
 - 1) Zabezpiecza i przechowuje leki, materiały opatrunkowe, środki dezynfekcyjne, sprzęt medyczny jednorazowego i wielorazowego użytku zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 2) Utrzymuje w stałej gotowości do użycia aparaturę, sprzęt, narzędzia, leki i wszelkie materiały niezbędne do realizacji zadań;
 - 3) Racjonalnie gospodaruje powierzonym mieniem;
 - 4) Informuje przełożonego o wszelkich usterkach, zakłóceniach w funkcjonowaniu aparatury i sprzętu;
 - 5) Niezwłocznie zgłasza braki lub niedobory stosowanych leków, materiałów, sprzętu wynikające z codziennego zużycia.
2. Pielęgniarka jest zobowiązana do:
 - 1) Wykonywania według obowiązujących zasad i we właściwym czasie zleceń lekarskich;
 - 2) Informowania pacjenta o sposobie postępowania i zachowania przed badaniem/zabiegiem, w trakcie jego wykonywania oraz po badaniu/zabiegu;
 - 3) Udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dopuszczalnym przez prawo i kodeks etyki zawodowej;
 - 4) Prowadzenia obowiązującej dokumentacji w sposób dokładny i czytelny;
 - 5) Przestrzegania zasad etyki zawodowej i praw pacjenta;
 - 6) Przestrzegania reżimu sanitarnego i zasad profilaktyki zakażeń:
 - a) w przypadku podejrzenia u pacjenta zachorowania na chorobę zakaźną niezwłocznie po konsultacji z lekarzem wdraża procedury izolacji oraz zapewnia środki ochrony przed przenoszeniem zakażeń na innych pacjentów i personel,
 - b) ściśle przestrzega zasad prawidłowej dezynfekcji powierzchni i aparatury oraz sterylizacji stosowanego sprzętu medycznego,
 - c) wykonuje czynności zgodnie z obowiązującymi w Betania-Med procedurami higieniczno-sanitarnymi.
 - 7) Przestrzegania przepisów BHP i p./poż;
 - 8) Przestrzegania instrukcji, regulaminów, zarządzeń obowiązujących w Betania-Med;
 - 9) Ustawicznego samokształcenia oraz uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego organizowanego na terenie Betania-Med.
3. Pielęgniarka aktywnie współpracuje z innymi członkami zespołu sprawującego opiekę nad pacjentami:
 - 1) Przekazuje innym członkom zespołu informacje istotne dla sprawowania należytej opieki nad pacjentami.
 - 2) Współpracuje z innymi członkami zespołu na rzecz poprawy jakości opieki nad pacjentami.

- 3) Aktywnie uczestniczy w programie adaptacji społeczno-zawodowej pielęgniarek (absolwentek) oraz pielęgniarek podejmujących pracę w danej komórce organizacyjnej.

§38

Ramowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy

Rejestratorka medyczna

1. Przyjmowanie zgłoszeń pacjentów i ustalanie terminów świadczeń medycznych.
2. Rejestrowanie pacjentów w systemie informatycznym.
3. Zakładanie kart chorobowych i prowadzenie stosownej ewidencji.
4. Prowadzenie elektronicznych danych o kolejkach oczekujących pacjentów zgłaszających się po raz pierwszy.
5. Udzielanie zgłaszającym się wyczerpujących informacji o rodzajach i terminach świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Betania-Med w zakresie swoich kompetencji.
6. Sprawdzanie uprawnień do świadczeń.
7. Kierowanie zgłaszających się pacjentów do właściwych gabinetów.
8. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
9. Gromadzenie, porządkowanie i przechowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Dbłość o porządek i zabezpieczenie stanowiska pracy.
11. Zabezpieczenie dokumentów w taki sposób, aby nie miały do nich dostępu osoby niepowołane.
12. Zgłaszanie zapotrzebowań na druki i inne materiały zgodnie z obowiązującymi w Betania-Med procedurami.
13. Ścisła współpraca z lekarzami i pielęgniarkami oraz innymi pracownikami w celu właściwej organizacji przyjęć pacjentów.
14. Wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z pracą zawodową, nie objętych niniejszym zakresem, a zleconych przez przełożonego.

§ 39

Współdziałanie jednostek i komórek organizacyjnych podmiotu

1. Pracownicy Betania-Med oraz osoby i podmioty współpracujące Betania-Med obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Betania-Med pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 40

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. Betania-Med współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia prawidłowej diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Współdziałanie przyjmuje wszelkie formy mające na celu prawidłową i efektywną realizację celów, o których mowa w ust. 1 powyżej, w granicach obowiązujących przepisów prawa, w szczególności następujące formy:
 - 1) umów i porozumień o współpracy.
 - 2) konsultacji.

§41

Szczegółowe zasady współpracy w zakresie diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów w Betania-Med określają zawarte umowy, akty wewnętrznie obowiązujące w Betania-Med oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy i aktualne wytyczne właściwych organów i podmiotów w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 42

Skargi i wnioski

1. Skargi pacjentów lub innych osób związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub funkcjonowaniem Betania-Med składane są do Kierownika Betania-Med.
2. Szczegółowy tryb rozpatrywania skarg i wniosków określa właściwy Regulamin.

§ 43

Postanowienia końcowe

1. Do spraw dotyczących sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych w Betania-Med oraz spraw organizacyjnych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia przepisów wewnętrznych Betania-Med.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego przyjęcia. Personel Betania-Med zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Wykaz komórek organizacyjnych

PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA

1.

OPIEKA ABMULATORYJNA

1.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego
Cennik